دانشگاه علوم و معارف قرآن کریم

معاونت پژوهشی و فنّاوری

آیین‌نامه اجرائی پایان‌نامهٔ مقطع تحصیلی کارشناسی ارشد

بهار ۱۴۰۱

«بسم الله الرّحمن الرّحیم»

مقدّمه

معاونت پژوهش و فنّاوری دانشگاه به عنوان عهده دار هدایت، حمایت و نظارت بر امور پژوهشی و فناوری دانشگاه و تدوین پایان‌نامه‌های دانشجویان و جهت نیل به اهداف زیر، اقدام به اصلاح «آیین‌نامه اجرایی پایان‌نامه مقطع کارشناسی ارشد دانشگاه علوم و معارف قرآن کریم» نموده است:

۱- هدفمندسازی پایان‌نامه‌ها، به منظور اجرای سیاست‌ها و برنامه‌ها و در راستای درختواره اهداف و اولویت های پژوهشی دانشگاه ؛
۲- افزایش کمّی و کیفی تولیدات علمی مستخرج از پایان‌نامه‌ها؛
۳- افزایش سهم دانشگاه در تولید علم؛
٤- ارتقای کیفیت راهنمائی و داوری پایان‌نامه‌ها؛
۵- تلاش جهت رفع نیازهای علمی و حل مشکلات جامعه، نظام و انقلاب اسلامی بر مبنای معارف قرآنی و آموزه‌های وحیانی.

- **تعاریف:**

۱ - دوره کارشناسی ارشد ناپیوسته

با عنایت به ماده ۲ آیین‌نامه دوره کارشناسی ارشد ناپیوسته ابلاغی۸۸/۱/۱۹ وزارت عتف، دورهٔ کارشناسی ارشد ناپیوسته، دوره‌ای بالاتر از کارشناسی است که بر اساس برنامه‌های مصوّب شورای گسترش آموزش عالی، به اخذ مدرک کاشناسی ارشد در رشته مربوط منتهی می‌گردد. از آن جا که شیوه آموزشی- پژوهشی در این دانشگاه اجرا می‌گردد، ضروری است دانشجویان توجه داشته باشند که پایان‌نامه، آخرین بخش دورهٔ آنان بوده و دانشجو موظّف است زیر نظر استاد راهنما، به تحقیق و پژوهش بپردازد. شایان ذکر است اجرای مواد ابلاغی این آئین‌نامه برای اعضای محترم هیأت علمی، واحد پژوهش و شورای آموزشی-پژوهشی دانشکده‌ها و دانشجویان الزامی است.

۲ – پیشنهاده (پروپوزال)

پیشنهاده پژوهش (research proposal) نقشه و رکن اصلی هر پژوهش است که در آن، پژوهشگر با مساعدت استاد راهنما، مسیر و اهداف تحقیق خود را مشخص می‌کند و سپس جهت دستیابی به اهداف تعریف شده، به تحقیق و پژوهش اقدام می‌ورزد.

۳- سامانه

مراد از سامانه، سامانه الکترونیک پایان‌نامه‌ها در بستر سامانه گلستان می‌باشد.

٤- شورا:

مراد از «شورا»، شورای آموزشی-پژوهشی دانشکده است.

۵- پایان‌نامه:

مراد از «پایان‌نامه»، پایان‌نامه مقطع کارشناسی ارشد است.

ماده۱: واحد درسی پایان‌نامه

پایان‌نامه دورهٔ کارشناسی ارشد ناپیوسته، ٦ واحد درسی است. دانشجو موظّف است پس از انتخاب آن، تا زمانی که تدوین آن را به پایان نرسانده، بر اساس تقویم دانشگاهی، در نیمسال‌های بعد نیز ثبت نام آموزشی، نماید.

تبصره۱: در صورتی که دانشجو در نیمسال پایانی واحدهای درسی خود، در دانشکده‌ای میهمان باشد، می‌تواند واحد پایان‌نامه را نیز در همان دانشکده انتخاب و از پایان‌نامه خود دفاع نماید، اما ضروری است نام دانشکده مبدأ به عنوان دانشکده محل تحصیل در پایان‌نامه ذکر شود.

تبصره ۲: دانشکده مبدأ نمی‌تواند مانع انتخاب استاد راهنما و موضوع از دانشکده مقصد شود.

ماده۲: تصویب پیشنهاده

دانشجو موظف است تا پایان نیمسال سوم، پیشنهاده خود را با نظر استاد راهنما به تصویب برساند.

تبصره ۱: واحد پژوهش دانشکده موظف است، حداکثر ظرف دو هفته پس از دریافت پیشنهاده، شورای آموزشی-پژوهشی دانشکده را جهت بررسی پیشنهاده‌های رسیده تشکیل دهد، و نتیجه را با ثبت در سامانه پایان‌نامه‌ها به اطلاع دانشجو برساند.

تبصره ۲: پیشنهاده بدون مشخصات استاد راهنما و دانشجو جهت طرح در شورای آموزشی-پژوهشی ارسال می شود و تشخیص تخصص استاد و توانایی دانشجو بر عهده مدیر گروه و رئیس دانشکده است که به صورت محرمانه انجام می‌گیرد.

تبصره ۳: لازم است کلیه فعالیت‌های مربوط به امور پایان‌نامه‌ها در بستر سامانه الکترونیک پایان‌نامه‌ها انجام پذیرد.

تبصره ٤: چنانچه عنوان پیشنهادی از طرف ایرانداک تکراری تشخیص داده نشود، مرجّح پذیرش، شورای آموزشی-پژوهشی در تصویب آن است مگر آنکه شورا با ارائه دلایل، تکراری بودن را اثبات نماید.

تبصره ۵: در صورت عدم پذیرش عنوان پیشنهادی از طرف شورا به دلیل وجود آثار مشابه، دانشجو می تواند با ذکر دلایل خود مبنی بر تفاوت پژوهش مورد نظر او با آثار دیگران، طرح تفصیلی را مجدد جهت طرح در شورای آموزشی و پژوهشی دانشکده ارسال نماید. در صورت تداوم اختلاف یا عدم قرار گرفتن موضوع پیشنهادی ذیل عناوین درختواره اهداف و اولویت های پژوهشی، موارد به معاونت پژوهش و فناوری جهت ارسال به مسؤول هسته پژوهشی مربوطه و تصمیم گیری نهایی ارسال می شود.

تبصره٦: موضوعات مصوب پایان نامه ها، باید با عناوین درختواره اهداف و اولویت های پژوهشی دانشگاه، مطابقت داشته باشد.

ماده ۳: وظایف دانشجو جهت بررسی پیشنهاده

دانشجو موظف است به منظور بررسی پیشنهاده خود در شورای آموزشی-پژوهشی دانشکده سه فایل ذیل را هم زمان در سامانه بارگذاری نماید:

۱. فرم پیشنهاده (فرم پ۱)

۲. فرم گزارش کتبی جست و جوی پیشینه موضوع پایان‌نامه (فرم پ۲)

۳. گواهی پیشینهٔ تحقیق دریافت شده از سایت ایرانداک (irandoc.ac.ir)

همچنین دانشجو موظف است پس از تصویب نهایی پیشنهاده در شورا، آن را در سایت ایرانداک ثبت نماید و کد رهگیری و تأییدیه آن را در سامانه پایان‌نامه‌ها بارگذاری و ثبت نماید.

تبصره: استاد راهنما مکلف است پس از اعلام کارشناس دانشکده درخواست های واصله را پاسخ دهد.

ماده ۴: شرایط انتخاب استاد راهنما

استاد راهنما با رعایت سقف پذیرش راهنمایی، به پیشنهاد دانشجو و با موافقت شورای آموزشی-پژوهشی دانشکده تعیین می‌شود.

تبصره ۱: استاد راهنمای پایان نامه باید الزاماً از میان اعضای هیأت علمی دانشگاه علوم و معارف قرآن کریم انتخاب شود و در صورت تخلف، حق الزحمه استاد راهنما پرداخت نخواهد شد و دانشکده مربوطه پاسخگوی تخلف صورت گرفته می باشد.

تبصره ۲: در صورت میان رشته ای بودن موضوع و تأیید شورای آموزشی-پژوهشی دانشکده مبنی بر لزوم وجود استاد مشاور، می توان استاد مشاور را از میان اعضای هیأت علمی سایر دانشگاه ها انتخاب کرد.

تبصره ۳: شورای آموزشی-پژوهشی در صورت تکمیل ظرفیت راهنمایی اعضای هیأت علمی دانشکده و یا عدم تخصص ایشان در موضوع، می‌بایست اعضای هیأت علمی یا همکاران علمی (دارای کد کارگزینی از دانشگاه علوم و معارف قرآن کریم) سایر دانشکده‌ها را جهت راهنمایی پایان‌نامه به دانشجو پیشنهاد دهند.

تبصره٤: هر عضو هیأت علمی یا همکار علمی با داشتن مدرک دکترا و حداقل یکی از شرایط زیر، مجاز به راهنمایی پایان‌نامه است:

۱- تدریس در مقطع کارشناسی، به مدت حداقل چهار نیمسال.

۲- تدریس در مقطع کارشناسی ارشد، به مدت حداقل دو نیمسال.

تبصره۵: دانشجو موظّف است قبل از انتخاب استاد راهنما، با مراجعه به کارشناس پژوهش، از وجود ظرفیت و تخصص استاد اطمینان حاصل نماید.

تبصره٦: ضروری است استاد راهنما در طول مدت راهنمایی (از تاریخ تصویب تا دفاع) برای هر پایان‌نامه، معادل ٦ واحد درسی، زمان اختصاص دهد.

تبصره۷: تغییر یا انصراف استاد راهنما، با رضایت کتبی استاد راهنما و ذکر دلایل توجیهی و با موافقت شورای آموزشی-پژوهشی دانشکده امکان‌پذیر است و دانشکده موظف است مکاتبات لازم جهت تغییر استاد راهنما و معرفی استاد راهنمای جدید را با مرکز ایرانداک انجام دهد.

ماده۵: سقف راهنمایی‌ها

ظرفیت راهنمایی پایان‌نامه برای هر عضو هیأت علمی دانشکده، در هر سال تحصیلی، تعداد ٦ پایان‌نامه می‌باشد. این تعداد به تناسب تعداد اعضای هیأت علمی و شمار دانشجویان کاهش می‌یابد.

تبصره۱: در صورت تکمیل این ظرفیت، پایان‌نامه‌های مازاد به اعضای هیأت علمی سایر دانشکده‌های دانشگاه واگذاری شود.

تبصره ۲: با توجه به ضرورت وجود فرصت کافی به منظور راهنمایی پایان نامه، در صورتی که عضو هیات علمی موفق به اخذ سقف راهنمایی پایان نامه در هر سال نشود، این ظرفیت به سال بعد موکول نمی گردد، همچنین امکان استفاده از ظرفیت سال بعد نیز در سال جاری وجود ندارد.

تبصره۳: به ازای هر۲ مقاله علمی چاپ شده با درجه «الف» یا «ب» در سال تحصیلی، یک پایان‌نامه به ظرفیت استاد راهنما افزوده می‌شود (فرم پ۳). لازم به ذکر است سقف این تبصره، تا دو پایان‌نامه خواهد بود.

تبصره ٤: در صورتی‌که استاد هیأت علمی به مرتبه دانشیاری ارتقا پیدا کند، یک پایان‌نامه به ظرفیت وی به تناسب هر سال تحصیلی اضافه می‌شود.

تبصره ۵: عدم رعایت سقف مجاز ذکر شده تخلف به شمار رفته و حق الزحمه ای به استاد راهنما تعلق نمی‌گیرد.

تبصره٦: شورای آموزشی-پژوهشی دانشکده می‌تواند در صورت عدم رضایت از عملکرد پژوهشی عضو هیأت علمی، موضوع کاهش ظرفیت مجاز راهنمایی ایشان را بررسی و تصمیم گیری نماید و در صورت اعتراض استاد، موضوع جهت تصمیم گیری به معاونت پژوهش ارجاع می‌شود.

تبصره ۷: حضور استاد مشاور در پایان‌نامه‌های میان رشته‌ای، بنا به پیشنهاد دانشجو و با تأیید شورای دانشکده از میان اعضای هیأت علمی سایر دانشگاه‌ها امکان پذیر خواهد بود.

تبصره۸: حکم استاد راهنما و یا مشاور، با امضای معاون دانشکده، صادر و از طریق سامانه به وی ابلاغ می‌گردد.

ماده۶: مُجوِّز دفاع

حداقل زمان مجاز دفاع از پایان‌نامه، ٤ ماه پس از تصویب پیشنهاده در شورای دانشکده است.

تبصره۱: با استناد به تبصره ماده ٢٤ آیین‌نامه آموزشی دوره کارشناسی ارشد ناپیوسته ابلاغی سال ١٣٩٤ وزارت عتف، دانشجو تحت هیچ شرایطی نمی‌تواند تا زمان گذراندن همه واحدهای درسی دوره آموزشی و کسب معدل حداقل١٤، از پایان‌نامه خویش دفاع نماید.

تبصره۲: به منظور دفاع از پایان‌نامه لازم است دانشجو نسخه نهایی پایان‌نامه (word و pdf) را به همراه گواهی همانندجویی متن پایان نامه (از سامانه http://tikservice.irandoc.ac.ir) و مستندات مقاله مستخرج از پایان‌نامه (در صورت پذیرش مقاله) در سامانه بارگذاری نماید.

تبصره ۳: در خصوص گزارش ارسال شده از سامانه همانند جو:

١. نقل و اقتباس از آثار دیگران بدون ارجاع دقیق، سرقت علمی به شمار می‌رود و به دانشجو جهت اطلاع و اعمال تغییرات لازم ارجاع داده می شود.
٢. در صورت گزارش سامانه همانندجو مبنی بر وجود همانندی با آثار دیگران، تا سقف ٣٠ درصد (به شرط ارجاع دقیق به منابع مورد استفاده)، صدور مجوز دفاع بلا مانع است. مشروط بر آنکه این همانندی نامتعارف و متوالی نباشد. گزارش سامانه همانندجو، باید توسط کارشناس به مدیر گروه جهت تصمیم گیری در خصوص صدور یا عدم صدور مجوز دفاع ارجاع شود.
٣. با توجه به رویکرد قرآنی و روایی پایان‌نامه‌های دانشگاه و نقص سامانه همانندجو در تفکیک میان آیات و روایات با سایر متون، در پایان‌نامه‌هایی که به دلیل استفاده از آیات و روایات، میزان همانندی بالایی برای آنها گزارش شده است، میزان همانندی تا ٤٠ درصد بلامانع است. تصمیم گیری در این خصوص بر عهده مدیر گروه می‌باشد.

تبصره٤: دانشجو موظف است تا قبل از درخواست دفاع، حداقل در دو جلسه دفاعیه حضور یابد. وظیفه نظارت بر مفاد این تبصره بر عهده کارشناس پژوهش است.

تبصره ٥: انطباق نسخه نهایی پایان‌نامه با پیشنهاده مصوب و تطابق آن با شیوه نامه نگارش و تدوین پایان‌نامه‌های دانشگاه، پیش از صدور مجوز دفاع، توسط مدیر گروه و کارشناس پژوهش و با رعایت حداقل ٧٠ درصد انطباق فصول فهرست پایان‌نامه با پیشنهاده، ضروری است. همچنین صدور مجوز برگزاری جلسه دفاع، مشروط به اتمام کلیه امور آموزشی است که باید به تایید کارشناس آموزش برسد.

ماده ٧: تعداد صفحات پایان‌نامه

تعداد صفحات پایان‌نامه از ابتدای مقدمه تا پایان فهرست منابع و مآخذ با رعایت شیوه نامه نگارش پایان‌نامه مقطع کارشناسی ارشد، حداقل ١٠٠ صفحه می‌باشد.

ماده۸: جلسه دفاع(هماهنگی و برگزاری)

الف. مسؤولیت تعیین استاد داور بر عهده شورای آموزشی-پژوهشی دانشکده است که به تناسب تعداد اعضای هیأت علمی دانشکده یا دانشگاه به طور یکسان در طول سال تحصیلی، با توجه به تخصص استاد انتخاب می‌شود.

ب. کارشناس پژوهش دانشکده موظف است، ظرف مدّت حداکثر دو هفته پس از انجام مراحل صدور مجوّز دفاع و تعیین استاد داور از سوی شورای آموزشی-پژوهشی دانشکده، زمان دفاع را تعیین و اطلاع‌رسانی نماید.

ج. جلسه دفاع با حضور استاد راهنما، استاد مشاور(در صورت وجود)، استاد داور، دانشجو، و کارشناس پژوهش رسمیت می‌یابد.

تبصره۱: مدیریت جلسه دفاع بر عهدهٔ استاد راهنما است.

تبصره۲: دانشجو موظّف است در آغاز جلسه، حداکثر ظرف مدّت ۱۵ دقیقه، تحت عنوان «خطابه دفاع»، خلاصه‌ای از پژوهش خود را گزارش نماید. در ادامه، استاد داور، پرسش‌ها و نقدهای خود را مطرح کرده و سپس دانشجو و استاد راهنما فرصت پاسخگویی خواهند داشت.

تبصره ۳: کارشناس پژوهش موظف است جلسه دفاع را به صورت صوتی ضبط نموده و فایل را به مدت یک سال بایگانی نماید.

ماده۹: ارزیابی پایان‌نامه

- برای محتوای علمی پایان‌نامه حداکثر ۱۸/۵ نمره در نظر گرفته شده است؛
- ۱ نمره مربوط به معدل دوره تحصیلی دانشجو می‌باشد؛ بدین شرح که از نمره: ۱۸ تا ۱۹، نیم نمره و تا ۲۰، یک نمره لحاظ گردد.
- ۰/۵ نمره مربوط به تصویب رساندن پیشنهاده تا پایان ترم سوم است؛
- ۱ نمره تشویقی مربوط به چاپ مقاله می‌باشد.

تبصره۱: چنانچه دانشجو موفق به چاپ یا پذیرش چاپ مقاله ای از پایان‌نامه شود، حداکثر تا ۲ نمره تشویقی با رعایت موارد ذیل به پایان‌نامه ایشان تعلق خواهد گرفت:

- چاپ یا پذیرش مقاله در مجله با درجه «الف» و «ب» یا مجلات هفتگانه دانشگاه، ۱ نمره؛
- چاپ یا پذیرش مقاله در مجله با درجه «ج»، ۰/۵ نمره؛

✓ شایان ذکر است در صورت تعدد مقالات، مجموعاً بیش از ۲ نمره برای مقالات با درجه «الف» و «ب» و بیش از ۱ نمره برای سایر مقالات لحاظ نمی‌گردد.

تبصره۲: ذکر نام استاد راهنما در مقاله ضروری است و دانشجو در صورت تمایل می‌تواند نام خود را به عنوان نویسنده مسوؤل ذکر کند. همچنین در صفحه نخست مقاله، ذکر نام «دانشگاه علوم و معارف قرآن کریم» و ایمیل دانشگاهی برای تمام نویسندگان ضروری است.

تبصره۳: کارشناس پژوهش دانشکده موظّف است دعوت‌نامهٔ اساتید راهنما و داور، جهت حضور در جلسه دفاع را به ایشان ارسال کند. (فرم پ٤)

تبصره٤: هیأت داوران به صورت شخصی و محرمانه بر اساس جدولی که در ادامه می‌آید (فرم پ۵) نمره مورد نظر خویش را ثبت نموده و میانگین نمرهٔ آنها توسط کارشناس پژوهش دانشکده محاسبه و اعلام می‌گردد.

ردیف	عنوان	حداکثر نمره	نمره پیشنهادی	ملاحظات
۱	نمره مربوط به معدل (از نمره ۱۸ تا ۱۹ نیم نمره و تا ۲۰، یک نمره)	۱		
۲	محتوای پژوهشی و نوآوری یا ارائه نگاهی نو به موضوع و تفاوت تحقیق حاضر با سایر پژوهش‌های مشابه در این حوزه	۵		
۳	چگونگی تدوین چکیده، اثبات فرضیات، تحلیل مطالب و نتیجه گیری با توجه به اهداف اولیه تعیین شده	۳/۵		
٤	اعتبار منابع مورد استفاده، تنوع و گستردگی منابع، بهره گیری از منابع دسته اول و استفاده از آخرین دستاوردهای حوزه مورد تحقیق	۳		
۵	نحوه تنظیم و نگارش مطالب، دسته‌بندی و توزیع و پردازش متعادل مطالب	۳		
٦	چگونگی ارائه پایان‌نامه در جلسه دفاعیه و نحوه پاسخگویی دانشجو به پرسش‌ها	۲		
۷	رعایت شیوه نامه نگارش پایان‌نامه‌های دانشگاه و عدم وجود اغلاط تایپی و نگارشی	۲		
۸	تصویب پیشنهاده قبل ازشروع ترم سوم	۰/۵		
	جمع نمرات	۲۰		

تبصره۵: گواهی پذیرش یا چاپ مقاله، الزاماً باید قبل از جلسه دفاع، توسط معاون یا مدیر گروه دانشکده مورد بررسی قرار گیرد و در صورت تأیید، امتیاز آن به نمره نهایی پایان نامه اضافه گردد.

تبصره٦: ارزشیابی پایان‌نامه‌ها از جدول زیر تبعیت خواهد کرد:

درجه	نمره تعلق گرفته
عالی	۱۸/۵ تا ۲۰
بسیار خوب	از ۱۷ تا ۱۸/۵

خوب	از ۱۵/۵ تا ۱۷
قابل قبول	از ۱٤ تا ۱۵/۵
غیر قابل قبول	کمتر از ۱٤

تبصره۷: چنانچه پایان‌نامه دانشجو به هر علتی، غیر قابل قبول، ارزیابی شود، دانشجو می‌تواند تا قبل از پایان مدت مجاز تحصیل یک بار دیگر بازنگری، تقویت و نسبت به دفاع مجدد از پایان‌نامه خود اقدام کند.

تبصره۸: چنانچه پایان‌نامه، مشروط به انجام اصلاحات پذیرفته شود، تأیید نهایی پایان‌نامه منوط به انجام اصلاحات خواهد بود و دانشجو موظف است اصلاحات مورد نظر در جلسه دفاع را اعمال کند و نسخه نهایی را به تأیید استاد راهنما و استاد داور (فرم پ٦) برساند. مسؤولیت تأیید اعمالِ اصلاحات پایان‌نامه، بر عهده استاد راهنما و استاد داور است.

تبصره۹ : نتیجه ارزیابی جلسه دفاع قطعی است و هرگونه تجدید نظر بعد از جلسه دفاع، ممنوع می‌باشد.

تبصره۱۰: تأیید نهایی فرایند تدوین پایان‌نامه، توسط معاون یا مدیر گروه دانشکده صورت می‌گیرد(فرم پ۷) و دانشجو پس از تأیید ایشان، می‌تواند به انجام امور فراغت از تحصیل اقدام کند.

ماده۱۰: تسویه دانشجو

کارشناس پژوهش موظف است فایل نهایی word و pdf پایان‌نامه‌های دفاع شده را از سامانه پایان‌نامه‌ها دریافت و بایگانی نماید. این اقدام با توجه به احتمال آسیب دیدن سامانه و از بین رفتن فایل پایان‌نامه‌ها، ضروری است.

تبصره: ورود اطلاعات فایل نهایی پایان‌نامه توسط دانشجو در سایت ایرانداک (پژوهشگاه علوم و فناوری اطلاعات ایران؛ irandoc.ac.ir) و تأیید آن از طرف کارشناس پژوهش ضروری است.

ماده۱۱: چاپ پایان‌نامه

هرگونه چاپ و نشر پایان‌نامه، تحت هر عنوان، منوط به درخواست کتبی دانشجو و هماهنگی با معاونت پژوهشی و فناوری دانشگاه، در قبال تعهد ذیل از دانشجو میسر خواهد بود(فرم پ۸):

الف: درج عبارت زیر، پس از برگ شناسنامه کتاب ضروری است:

«این کتاب، حاصل پایان نامه کارشناسی ارشد جناب آقای/ سرکار خانم ..... است که در رشته ..... در دانشگاه علوم و معارف قرآن کریم (دانشکده .....) به راهنمایی آقای / خانم دکتر ..... و مشاورۀ آقای / خانم دکتر ..... در سال ..... نگارش یافته است».

تبصره: دانشجو می‌تواند طی درخواست کتبی از معاونت پژوهشی و فناوری دانشگاه، و سپس دریافت مجوز، مشروط به درج عبارت فوق، پایان‌نامه خود را در خارج از دانشگاه به چاپ رساند.

ماده۱۲: مرجع نهایی حل اختلاف

مفاد این آیین نامه لازم الاجرا بوده و تفسیر هرگونه اختلاف نظر بر عهده شورای پژوهشی دانشگاه می باشد.
«این آیین‌نامه در تاریخ ۲۰ فروردین ۱۴۰۱با ۱۲ ماده و ٤٤ تبصره تدوین گردید و از تاریخ ابلاغ، لازم الاجرا است.»

«و بالله التوفیق»

معاونت پژوهشی و فناوری دانشگاه

بهار ۱٤۰۱