

## آیین نامه جامع اسکان سراهای دانشجویی

### مقدمه

در اجرای آیین نامه اسکان سراهای دانشجویی صندوق رفاه دانشجویان، ابلاغی وزارت علوم، تحقیقات و فناوری ضمن تأکید بر جایگاه رفیع دانشجویی و با عنایت به اهمیت نظام مند، حفظ سلامت، امنیت و ایجاد جوی سرشار از آرامش و اعتماد در این محیط و تأمین حقوق و حفظ کرامت دانشجویان در مجتمع سرای دانشگاه ها، آیین نامه واگذاری و اسکان سراهای دانشجویی مدون شده است.

### ماده ۱- تعاریف

۱-۱- وزارت: وزارت علوم ، تحقیقات و فناوری

۲-۱- دانشگاه: دانشگاه های وزارت علوم ، تحقیقات و فناوری و مؤسسات آموزش عالی

۳-۱- دانشجو: شخصی که بر اساس مقررات آموزشی دانشگاه جهت تحصیل پذیرفته شده است و اشتغال به تحصیل نامبرده مورد تایید ساختار آموزشی دانشگاه باشد.

۴-۱- اداره امور سراها: اداره امور سراها، مسئولیت اجرای قوانین، مقررات و مدیریت سراهای دانشجویی، نظارت بر حفظ اموال عمومی سراها، اماکن تأسیسات با رعایت اصول اخلاقی و انضباطی دانشجویان را بر عهده دارد.

۵-۱- کمیته اسکان: کمیته ای متشکل از معاون دانشجویی (رئیس کمیته)، مدیر دانشجویی و رئیس اداره سرای (خوابگاه) دانشجویی است.

تبصره ۱-۵-۱: در صورت لزوم و بنا بر تشخیص معاون دانشجویی دانشگاه برحسب ضرورت از سایر مسئولان معاونت دانشجویی دانشگاه برای حضور در این کمیته دعوت به عمل خواهد آمد.

### ماده ۲- اشخاص و نهادهای مرتبط با امور سراهای دانشجویی:

اشخاص و نهادهای مرتبط با سراهای دانشجویی عبارت اند از:

۵/۷/۱۵۴۳

۱۴۰۳/۰۱/۲۹

ندارد

- معاون دانشجویی دانشگاه
- مدیر دانشجویی دانشگاه
- اداره سراهای دانشجویی (رئیس اداره سرا، کارشناسان اداره سرا، سرپرستان سرا، نیروهای خدماتی، تاسیسات و نگهبانان حراست سرا)

## ۱-۲ وظایف رئیس اداره سرا ها:

- اجرای دقیق قوانین و مقررات و آئین نامه های مربوط به اداره امور سراها.
- نظارت و انجام امور مربوط به ثبت نام دانشجویان متقاضی سرا
- انجام امور مربوط به پذیرش و اسکان دانشجویان سرای.
- بررسی دقیق نیازها و پیش بینی لازم در مورد رفع کمبود های موجود در سرا ها
- بازدید از سراهای دانشجویی
- تهیه اطلاعات آماری ساکنین سرای و اعلام به صندوق رفاه. نظارت بر ثبت دقیق اطلاعات در سامانه صندوق رفاه و واریز اجاره بهاء سرا.
- نظارت کمی و کیفی امور جاری سرا شامل خدمات و تأسیسات و امور اداری پرسنل
- انجام امور مربوط به شورای صنفی-رفاهی سراهای دانشجویی.
- نظارت بر انجام امور تسویه حساب دانشجویان.
- نظارت کمی و کیفی بر امور نگهبانی و حراست سرا.
- نظارت کمی و کیفی امور یر امور سرپرستان سرا.
- اطلاع رسانی لازم در خصوص قوانین و مقررات و سایر امور سرا به دانشجویان .

۵/۷/۱۵۴۳

۱۴۰۳/۰۱/۲۹

ندارد

- انجام سایر امور محوله از سوی مقام مافوق.

## ۲-۲ وظایف کارشناسان اداره سرا ها:

- انجام امور مربوط به ثبت نام دانشجویان سرا
- انجام امور مربوط به صدور مجوز اسکان دانشجویان در سرا ها
- انجام امور مربوط به صدور مجوز مهمان
- انجام امور مربوط به ثبت اطلاعات دانشجویان در سامانه سرای و فیش های واریزی سرا ها
- انجام امور مربوط به تسویه حساب دانشجویان
- انجام سایر امور محوله از سوی مقام مافوق.

## ماده ۳- شرایط واگذاری سرا

شرایط واگذاری سرا دانشجویی با توجه به امکانات موجود دانشگاه در کلیه مقاطع تحصیلی به شرح زیر است:

- ۳-۱ به دانشجویان روزانه غیربومی در حد امکانات، سرا تعلق می گیرد.
- ۳-۲ به کلیه دانشجویان برتر دارای رتبه ۱ تا ۱۰۰ کنکور سراسری، سرا تعلق می گیرد.
- ۳-۳ به دانشجویان بومی حداکثر تا شعاع ۷۰ کیلومتر سرا تعلق نمی گیرد.
- ۳-۴ به دانشجویان نوبت دوم (شبانه) ، انتقالی، مهمان، سنوات غیرمجاز رفاهی سرا تعلق نمی گیرد.
- تبصره: اختصاص سرا به دانشجویان نوبت دوم (شبانه) ، انتقالی، مهمان، سنوات غیرمجاز رفاهی با توجه به امکانات دانشگاه و در اختیار معاونت دانشجویی می باشد.
- ۳-۵ به دانشجویانی که از تسهیلات ودیعه مسکن استفاده نمودند، سرا تعلق نمی گیرد.

۳-۶ به دانشجویان فارغ التحصیل، انصرافی یا اخراجی از دانشگاه و همچنین دانشجویانی که به هر دلیل قطع ارتباط آموزشی با دانشگاه دارند (نظیر مرخصی تحصیلی، تعلیق انضباطی)، سرا تعلق نمی گیرد.

۳-۷ به دانشجویانی که انتخاب واحد آن ها در سامانه آموزشی دانشگاه ثبت نشده باشد سرا تعلق نمی گیرد.

۳-۸ سرا صرفاً به دانشجویانی که از حداقل انتخاب واحد درسی مجاز برخوردار باشند، تعلق می گیرد. (دکتری ۳ تا ۶ واحد، ارشد ۸ واحد و کارشناسی ۱۲ واحد).

۳-۹ به دانشجویان شاغل سرا تعلق نمی گیرد.

#### ماده ۴-۱ اسکان دانشجویان دارای شرایط خاص

به سبب محدودیت ظرفیت سراهای دولتی اداره امور سراها بر اساس اولویتهای قانونی و متعارف وزارت علوم، تحقیقات و فناوری و صندوق رفاه دانشجویان کشور، با در نظر گرفتن امکانات، نسبت به اسکان دانشجویان شرایط خاص زیر اقدام می نماید.

۴-۱ خانواده شاهد (همسر، فرزند، برادر و خواهر شهید)

۴-۲ خانواده جانباز بالای ۲۵ درصد (شخص جانباز، همسر و فرزند)

۴-۳ ایثارگران دارای حداقل ۶ ماه حضور در جبهه (فقط شخص ایثارگر)

۴-۴ آزادگان (شخص آزاده، همسر و فرزند)

۴-۵ تحت پوشش کمیته امداد امام (ره)

۴-۶ تحت پوشش سازمان بهزیستی

۴-۷ دانشجویان سرآمد دارنده مقام برتر ملی و بین المللی در زمینه های علمی، فرهنگی، ورزشی و هنری با معرفی معاونت مربوطه و تایید معاونت دانشجویی

۵/۷/۱۵۴۳

۱۴۰۳/۰۱/۲۹

ندارد

۴-۸ فاقد هرگونه سرپرست (پدر و مادر)

۴-۹ دارای شرایط ویژه جسمی (انواع معلولیت مانند نابینایی)

#### ماده ۵- سنوات مجاز رفاهی و مدت اسکان

دانشجویان واجد شرایط می‌توانند از تاریخ شروع به تحصیل از سraهای دانشجویی مطابق بندهای زیر بهره‌مند گردند:

۵-۱ دانشجویان کارشناسی ارشد ناپیوسته حداکثر ۴ نیم سال

۵-۲ دانشجویان دوره کارشناسی پیوسته و دکترای تخصصی حداکثر ۸ نیم سال

تبصره ۵-۲-۱: چنانچه دانشجو در دوره‌ای از تحصیل به هر دلیل از سرا دانشجویی استفاده نکرده باشد، رئیس اداره سraهای دانشجویی یا مدیردانشجویی می‌تواند در خصوص مدت زمان باقیمانده دوره ایشان تصمیم‌گیری نماید.

تبصره ۵-۲-۲: معاون یا مدیر دانشجویی یا رئیس اداره سرا می‌تواند نسبت به صدور مجوز تخلیه محل سکونت دانشجو در صورت عدم تخلیه اتاق و یا استنکاف از ترک سرا در موعد مقرر و تعیین شده اقدام و با وی مطابق مقررات انضباطی برخورد نماید.

#### ماده ۶- مقررات عمومی سرا

دانشجو در مدت اقامت در سraهای دانشجویی ملزم به رعایت مقررات عمومی به شرح ذیل است:

#### ۶-۱ مقررات ورود و خروج

۶-۱-۱ ساعات ورود و خروج مجاز دانشجویان ساکن در سرا و اوقات ملاقات بر حسب فصول سال از سوی شورای اسکان تعیین می‌گردد و تمامی دانشجویان ساکن موظف به رعایت آن می‌باشند.

۶-۱-۲ مسئول حضور و غیاب با نظارت شیفت شب سرا به منظور حفظ نظم و امنیت ، در پایان زمان تعیین شده ورود و خروج، به تمام طبقات و اتاق‌ها مراجعه نموده و ضمن رؤیت دانشجویان، حضور و غیاب دانشجویان را ثبت و موارد غیبت را گزارش می‌نماید، مسئول مربوطه پس از بررسی و در صورت لزوم پیگیری از خانواده دانشجو، موارد را به رئیس اداره سرا گزارش می‌نماید. دانشجو موظف است در ساعت تعیین شده برای حضور و غیاب شبانه در اتاق خود حاضر باشد. حضور و غیاب در سالن مطالعه، اتاق تلویزیون و سایر مکان‌های عمومی سرا مجاز نیست.

۶-۱-۳ دانشجو موظف است قبل از خروج از سرا، آدرس مجاز را در سامانه سرا تکمیل و ثبت نماید. در غیر این صورت، عدم حضور به منزله غیب غیرموجه محسوب گردیده و مسئولین سرا می‌توانند غیبت دانشجو را به خانواده وی اطلاع دهند.

۶-۱-۴ اطلاعات درج شده در سامانه سرا با فرم درخواست سکونت در سرا و مشخصات اعلام شده از سوی ولی یا قیم دانشجو، توسط مسئولین مربوطه تطبیق داده می‌شود و در صورت عدم تطابق، مراتب به خانواده دانشجو و اداره امور سراها اعلام می‌گردد. همچنین مسئولین سرا می‌توانند از طریق تماس تلفنی، حضور دانشجو را در محل‌های اعلام شده از سوی ولی یا قیم، استعلام نمایند.

۶-۱-۵ در صورت غیبت مستمر یا غیرموجه در سرا و همچنین تأخیر در ورود به سرا ، دانشجو موظف است مدارک لازم مبنی بر موجه نمودن غیبت یا تأخیر خود را به مسئول سرا ارائه نماید. در صورت عدم رعایت قوانین اسکان، اداره امور سراها می‌تواند ضمن معرفی دانشجو به مسئولین مربوطه، در خصوص مجوز سکونت دانشجو در سرا تصمیم‌گیری نماید.

۶-۱-۶ اقامت دانشجو در خارج از سرا، صرفاً برای مدت معین و در محل‌های اعلام شده در فرم درخواست سکونت در سرا، از سوی ولی یا قیم دانشجو بلامانع است.

۶-۱-۷ دانشجو جهت اعزام به اردوهای علمی، فرهنگی و ورزشی لازم است از اداره مربوطه موافقت نامه اخذ و به اداره امور سراها تحویل نماید.

## ۶-۲- مقررات اسکان

۶-۲-۱ دانشجوی ملزم به پرداخت اجاره بهای سرا در ابتدای هر نیمسال تحصیلی مطابق دستورالعمل مربوط به اجاره بهای سراهای دانشجویی دانشگاهها و مؤسسات آموزش عالی ابلاغی صندوق رفاه دانشجویان است. نرخ اجاره بهای سرا بر اساس تعداد ساکنین هر اتاق توسط صندوق رفاه دانشجویان کشور محاسبه می‌گردد.

۶-۲-۲ اسکان دهی دانشجویان در ابتدای سال تحصیلی انجام می‌پذیرد.

۶-۲-۳ دانشجویی که اسکانش در سرا تایید شده باشد می‌بایست ظرف مدت ۱۰ روز اتاق خود را تحویل گیرد، در غیر این صورت اتاق وی حذف و به دانشجوی دیگری واگذار می‌گردد.

۶-۲-۴ تعیین تعداد نفرات هر اتاق به عهده اداره امور سراها است.

۶-۲-۵ دانشجوی موظف است در مکانی که برای وی مشخص می‌گردد اقامت نماید.

۶-۲-۶ جابجایی اتاق در طول نیمسال تحصیلی امکان‌پذیر نیست، به استثناء شرایط خاص، تکمیل ظرفیت اتاق و بر اساس تشخیص مسئولین مربوطه صورت می‌گیرد.

۶-۲-۷ دانشجویان سرای موظف‌اند انصراف خود را از طریق سامانه ثبت نمایند در غیر این صورت موظف‌اند اجاره بهای کامل نیمسال تحصیلی را مطابق مقررات صندوق رفاه پرداخت نمایند.

تبصره: دانشجوی بعد از انقضاء مهلت اسکان، فارغ‌التحصیلی، حذف ترم، مرخصی، انصراف، اخراج و ... حق استفاده از سرا را نداشته و بایستی حداکثر ظرف ۳ روز، ضمن مراجعه و اطلاع به اداره سراها، اتاق را تخلیه و تحویل نماید. تبعات ناشی از عدم مراجعه به عهده دانشجوی می‌باشد.

۶-۲-۸ دانشجویان می‌توانند صرفاً به مدت حداکثر ۲ هفته پس از تاریخ دفاع از پایان‌نامه جهت اصلاحات و انجام کلیه امور مربوط به تسویه حساب و فارغ‌التحصیلی در مکانی که اداره امور سراها تعیین می‌نماید با پرداخت هزینه ترددی اقامت نمایند.

۵/۷/۱۵۴۳

۱۴۰۳/۰۱/۲۹

ندارد

۹-۲-۶ دانشگاه می‌تواند در ایام تابستان به دانشجویان واجد شرایط، سرا واگذار کرده و اجاره بهای مربوط را به صورت نقدی دریافت نماید.

۱۰-۲-۶ شرایط اعطای سرا تابستان و زمان آن هر ساله توسط شورای اسکان تعیین و به دانشجویان واجد شرایط به نحو مقتضی اعلام می‌گردد.

### ۳-۶ مقررات ملاقات‌کنندگان و میهمانان

۱-۳-۶ ساعت ملاقات حداکثر تا پایان زمان تعیین شده تردد در سرا است.

۲-۳-۶ ورود دانشجویان غیرسرای بدون مجوز در طول روز (به صورت ساعتی) امکان‌پذیر نیست.

۳-۳-۶ ملاقات برای دیدارکنندگان آقایان در اتاق‌های سرا خواهران و دیدارکنندگان خانم‌ها در اتاق‌های سرا برادران یا محوطه آن اکیداً ممنوع بوده و فقط در محلی که به این منظور تعیین می‌گردد امکان‌پذیر است.

۴-۳-۶ ملاقات‌کنندگان آقایان و خانم‌ها باید از محارم و بستگان دانشجو بوده و شناسنامه و کارت شناسایی خود را جهت هماهنگی‌های لازم به سرپرستی سرا ارائه نماید.

### ۴-۶ - سایر مقررات عمومی

۱-۴-۶ دانشجویی که به بیماری خاص مبتلا است و یا داروی خاصی مصرف می‌کند، لازم است موضوع را در اسرع وقت به صورت مکتوب به مسئول سرا و هم‌اتاقی‌های خود اطلاع دهد. بدیهی است پیامد و عواقب احتمالی ناشی از عدم اطلاع، به عهده خود دانشجو و خانواده وی خواهد بود.

۲-۴-۶ دانشجویی که به بیماری واگیردار مبتلا است، لازم است موضوع را در اسرع وقت به صورت مکتوب به مسئول سرا و هم‌اتاقی خود اطلاع دهد. در صورت تشخیص دانشگاه تا بهبود بیماری سرا را ترک و یا در اتاق قرنطینه ساکن می‌گردد. بدیهی است پیامد و عواقب احتمالی ناشی از عدم اطلاع، به عهده خود دانشجو و خانواده وی خواهد بود.

۳-۴-۶ دانشجویی که سلامت جسمی، فکری و روانی خود و دیگران را به خطر بیندازد حق حضور در سرا را ندارد.

۴-۴-۶ دانشجویان موظف به رعایت آرامش و رعایت ساعت خاموشی از ساعت ۲۴ در اتاق و سرا هستند. ایجاد هرگونه مزاحمت که سبب سلب آسایش ساکنان سرا شود (از قبیل ایجاد سروصدا، درگیری، بلند نمودن بیش از حد صدای رادیو و تلویزیون، رایانه، تلفن همراه، نواختن موسیقی و نظیر آنها) ممنوع است.

۵-۴-۶ تهیه عکس یا فیلم برداری از محیط داخلی سرا توسط دانشجو یا هر فرد دیگری بدون اخذ مجوز از اداره امور سراها ممنوع است. هرگونه سوءاستفاده از تلفن همراه، دوربین و غیره در سراهای دانشجویی علاوه بر پیگرد قانونی، موجب توقیف وسیله مورد استفاده می گردد.

۶-۴-۶ دانشجو موظف است در انتهای هر سال تحصیلی کلیه وسایل خود را از اتاق خارج نموده و به طور کامل نظافت نماید.

۷-۴-۶ هرگونه جابجایی یا انتقال اموال عمومی سرا توسط دانشجو ( و بدون اطلاع مسئولین سرا) ممنوع است.

۸-۴-۶ نگهداری لوازم عمومی سرا نظیر جاروبرقی و غیره در اتاق ممنوع بوده و تعویض قفل درب اتاق و جابجایی اموال داخل اتاق بدون مجوز از سرپرستی سرا توسط دانشجو ممنوع است.

۹-۴-۶ دانشجو ملزم به رعایت صرفه جویی در مصرف آب، برق و سایر منابع انرژی و استفاده صحیح از وسایل مربوطه است.

۱۰-۴-۶ استفاده از وسایلی که ایمنی سرا را به خطر می اندازد و یا هرگونه آسیب رسانی به تجهیزات سرا تخلف محسوب گردیده و کلیه خسارات احتمالی وارده مثل آتش سوزی، تخریب و به عهده دانشجو یا دانشجویان استفاده کننده است. استفاده از وسایل برقی نظیر پلوپز، کتری برقی، بخاری برقی و نظیر آنها در سرا و اتاق ها ممنوع است.

۱۱-۴-۶ دانشجویان موظفاند هنگام خروج از سرا تمامی وسایل برقی مجاز، گازسوز و سامانه گرمایش و سرمایش اتاق خود را خاموش نمایند.

۱۲-۴-۶ استفاده و نگهداری از وسایل اشتعال‌زا نظیر الکل، تینر، نفت، بنزین و نظیر آن‌ها در اتاق ممنوع است.

۱۳-۴-۶ طبخ غذا در داخل اتاق ممنوع است.

۱۴-۴-۶ انجام نظافت اتاق‌ها و وسایل مربوط به آن (یخچال، بالکن و غیره) و حفظ بهداشت در سرا بر عهده دانشجویان ساکن آن اتاق است. بازدید و سرکشی از اتاق‌ها پس از کسب مجوز از شورای اسکان بر عهده اداره بهداشت و درمان دانشگاه است.

۱۵-۴-۶ نظافت اماکن عمومی سرا نظیر آشپزخانه، سرویس بهداشتی، حمام در روزهای تعطیل بر عهده خود دانشجویان است.

۱۶-۴-۶ هر دانشجو موظف به حفظ اموال شخصی خود بوده و سرپرستی سرا در این رابطه هیچ‌گونه مسئولیتی ندارد.

۱۷-۴-۶ در صورت بروز سرقت، دانشجو باید مراتب را به صورت کتبی به مسئول حاضر در سرا گزارش نموده تا برابر ضوابط به موضوع رسیدگی شود.

۱۸-۴-۶ رئیس اداره امور سراها یا سرپرست سرا ضمن هماهنگی با مسئول مافوق و با حضور نگهبان حراست سرا، در صورت لزوم مجازند نسبت به بازدید اتاق و بازرسی کمد، کیف، چمدان و لوازم موجود در اتاق‌ها اقدام نمایند. گزارش‌های مربوطه به صورت محرمانه در اختیار معاون یا مدیر دانشجویی جهت بررسی و اقدام لازم قرار خواهد گرفت.

۱۹-۴-۶ هرگونه فعالیت فرهنگی، سیاسی، اجتماعی، اقتصادی بدون مجوز اداره امور سراها ممنوع است.

۲۰-۴-۶ ورود دانشجویان غیرسرای جهت استفاده از امکانات سرا (سالن ورزشی، کافه، آرایشگاه) بدون مجوز مدیر دانشجویی امکان‌پذیر نیست.

۶-۴-۲۱ تأمین لوازم خاص شخصی مانند پتو، ملحفه، تشک و بالش بر عهده دانشجو بوده و سرا هیچ‌گونه مسئولیتی در این زمینه ندارد.

۶-۴-۲۲ نگهداری از حیوانات در سرا و اتاق‌ها اکیداً ممنوع است.

۶-۴-۲۳ تردد از پله‌های اضطراری به‌جز در شرایط بحران و اضطراری ممنوع بود و عدم رعایت آن توسط دانشجویان تخلف محسوب می‌گردد.

#### ماده ۷- مقررات اخلاقی و انضباطی

۷-۱ احترام به شعائر و رعایت قوانین و مقررات جمهوری اسلامی ایران الزامی است.

۷-۲ رعایت پوشش مناسب و حفظ شئونات اخلاقی طبق قوانین دانشگاه برای تمامی دانشجویان الزامی است.

تبصره ۷-۲-۱: ظاهر شدن بالباس نامناسب و نامتعارف در کلیه فضاهای سرا ممنوع است.

۷-۳ رعایت پوشش اسلامی در تمام ساعات حضور آقایان در سرا الزامی است.

۷-۴ هنگام ورود و خروج دانشجویان موظف به رعایت پوشش اسلامی می‌باشند.

۷-۵ رعایت ادب و احترام متقابل بین دانشجویان و مسئولین سرا و رعایت منشور اخلاقی دانشگاه الزامی است.

۷-۶ استعمال ، نگهداری و توزیع دخانیات، مواد روان گردان، مصرف مشروبات الکلی و نگهداری وسایل مرتبط با آن در سرا اکیداً ممنوع و پیگرد قانونی دارد.

تبصره ۷-۶-۱: در صورت رعایت نشدن بند ۷-۶ از ماده ۷ مربوط به مقررات اخلاقی و انضباطی مجوز اسکان دانشجو لغو می‌گردد.

۷-۷ هر یک از ساکنین اتاق موظفند در صورت مشاهده موارد تخلف، به مسئول سرا اطلاع دهند. در صورت مشخص نشدن فرد متخلف، مسئولیت به عهده کلیه ساکنین اتاق می‌باشد.

۵/۷/۱۵۴۳

۱۴۰۳/۰۱/۲۹

ندارد

**ماده ۸-** دانشجویان ملزم به رعایت کلیه قوانین و مقررات عمومی، اخلاقی و انضباطی سرا می‌باشند. عدم رعایت قوانین و مقررات اخلاقی و انضباطی مندرج آیین‌نامه توسط دانشجویان ساکن در سرا تخلف محسوب شده و ضمن اطلاع موارد به خانواده دانشجو، برابر با آیین‌نامه انضباطی دانشجویان دانشگاه‌ها و مؤسسات آموزش عالی تصمیم‌گیری خواهد شد.

تبصره ۸-۱: معاونت دانشجویی می‌تواند در صورت عدم رعایت مفاد آیین‌نامه از سوی دانشجو مطابق قوانین و مقررات نسبت به ادامه سکونت وی تصمیم‌گیری نماید.

#### **ماده ۹- خسارت**

دانشجوی ساکن در سرا ملزم به حفظ و نگهداری اموال موجود در سرا و اتاق بوده و در صورت وارد آوردن خسارت، جبران کلیه خسارت‌های وارده به عهده دانشجو خواهد بود.

تبصره ۹-۱: در صورت مشخص نشدن فرد خسارت زننده به اموال اتاق، جبران خسارت بر عهده همه اعضای آن اتاق خواهد بود.

لازم‌الاجرا است.

\*\*\* این آیین‌نامه در ۹ ماده تدوین و از تاریخ